

Годовой план работы
первичной профсоюзной организации МДОБУ «ЦРР д/с «Сказка»
г.Сибай Республики Башкортостан
на 2016-2017 учебный год

Месяц	План работы
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Оформить профсоюзный уголок. • Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. • Составить план работы на учебный год. • Провести сверку учёта членов Профсоюза. • Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. • Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
ОКТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). • Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. • Организовать работу с молодыми специалистами.
НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». • Проверить правильность оформления финансовых документов. • Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). • Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза. • Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. • Согласовать график отпусков работников.
ЯНВАРЬ ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ», • Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. • На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании». • Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. • Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. • Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года • Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ • Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. • Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества. • Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. • Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. • Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. • Запланировать и провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». • Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> • Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). • Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. • Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. • Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. • Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
ИЮНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. • Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. • Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
ИЮЛЬ АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать туристический отдых семьями (на природу) для членов Профсоюза. • Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года. • Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> - тарификацию; - штатное расписание; • Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. • Подготовить выступление на августовский педсовет.