

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОБУ «ЦРР – д/с «Сказка»

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

Фаттахова Н.А.

№ 40 от 29.04.2022

Положение

о порядке приема воспитанников

в МДОБУ «ЦРР - д/с «Сказка»

1. Общие положения

1.1 Предметом регулирования правил приема воспитанников в дошкольную организацию (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - ДОУ).

Положение о порядке приема воспитанников разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правовыми актами администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан;
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами ДОУ;

2. Организация приема воспитанников

2.1. ДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей направленности.

2.3. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МДОБУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в МДОБУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ на время обучения ребенка.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов в ДОУ в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. После приема документов, МДОБУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Номер договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования соответствует учетному номеру заявления от родителей о приеме детей в ДОУ.

2.11. В течение трех рабочих дней после заключения договора, руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Приказ о зачислении в ДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.13. В случае неявки заявителя в ДОУ для подачи документов в сроки действия направления ребенок включается в список следующего года.

2.14. Контроль движения контингента воспитанников в ДОУ ведется в книге учета движения воспитанников.

Принято
на родительском комитете
протокол № 6 от 29.04.2020 г.