**ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ** **ПРИ УГРОЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ** **ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (ЧС)**

1. **Общие  обязанности должностных лиц при  угрозе  проведения террористического акта или возникновения ЧС**

 **Заведующий с** получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС**) обязан:**

- оценить реальность угрозы для сотрудников и  воспитанников детского сада в целом;

- уточнить у  вахтера (дежурного администратора) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов)  у  детского сада или вблизи него;

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения  до отделения УФСБ,  ОВД, управление по делам ГО и ЧС  города, Комитета по образованию, руководителей соседних учреждений, усилении охраны объектов, приведении в готовность соответствующих формирований  ГО города;

- поставить задачу  сотрудникам   на ограничение доступа посторонних лиц, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного по школе;

- организовать при необходимости немедленную эвакуацию воспитанников и сотрудников с угрожаемого участка (места), при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - со всего здания детского сада;

- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов ОВД,  УФСБ,  ГУ МЧС;

- отдать распоряжение   дежурному администратору (вахтеру)   на  пропуск представителей УФСБ РФ, ОВД, ГУ МЧС ;

- отдать распоряжения о подготовке помещения  или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил  правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта  и т.д.);

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и  сотрудников;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД, УФСБ, ГУ МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно в составе оперативной группы, принимая все меры по обеспечению проводимых  оперативной группой мероприятий;

-  организовать встречу представителей УФСБ, ОВД, ГУ МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

-   в первую очередь обеспечить спасение и эвакуации пострадавших воспитанников   и сотрудников, локализации последствий ЧС;

-    доложить о происшедшем и принятых мерах в  Комитет по образованию администрации города.

1. **Дежурный администратор  (вахтер) с** получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС)  **обязан**:

 *2.1. При получении сообщения из официальных источников* (территориальных органов УФСБ , ОВД, ГУ МЧС  и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о  нём заведующему или лицу, его замещающему.

**2.2. При получении сообщения от  анонимного источника по телефону**:

-  зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- включить звукозаписывающую аппаратуру при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться  определить  пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

а)  Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

б)  Выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в)  Как и когда с ним  можно связаться?

г)  Кому вы должны сообщить об этом звонке?

-  в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством;

- по окончанию разговора незамедлительно доложить о  нём  заведующему или лицу, его замещающему;

-   после доклада полученного сообщения заведующему (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных подразделений:

В случае возникновения ситуаций чрезвычайного характера необходимо обращаться по следующим телефонам:

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

б)  с заведующего при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к   эвакуации воспитанников и  сотрудников  Детского сада;

в)  исключить доступ посторонних лиц в здание Детского сада, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения заведующего или лица, его замещающего;

г)   по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и  в дальнейшем выполнять их требования.

*2.3.**При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:*

-  доложить о происшедшем заведующему или лицу, его замещающему;

- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных подразделений:

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

-   сообщить о полученной информации в  отделение вневедомственной охраны (в экстренном случае – тревожная сигнализация) при ОВД по городу, усилить охрану объекта и обеспечить беспрепятственного допуска  сотрудников УФСБ, ОВД, ГУ МЧС;

- до прибытия  администрации Детского сада осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта;

- по прибытии администрации Детского сада  доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта  и действовать по их указанию.

1. **Работники обязаны:**

-  при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (группы, участки, кабинеты,   другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов – мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств – в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

- при обнаружении на территории здания посторонних  лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы ОВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей   для последующего информирования территориальных подразделений ФСБ РФ  и ОВД ;

-оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

1. **Общие обязанности должностных лиц при попытке вооруженного  проникновения на объект и проникновение вооруженных лиц.**

**1.Заведующий** с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц   **обязан:**

- оценить реальность угрозы для воспитанников  и персонала и всего  здания Детского сада в целом;

- лично или через дежурного администратора (вахтера) сообщить   с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы,  типы имеющихся оружия, от кого поступила информация, другие детали в территориальные подразделения:

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

-  проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации воспитанников и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков объекта;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и ГУ МЧС ;

- с прибытием оперативной группы территориальных подразделений ОВД  доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно в составе оперативной группы, принимая все меры по обеспечению проводимых  оперативной группой мероприятий ;

- отдать распоряжения о подготовке помещения  или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил  правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта  и т.д.);

- организовать встречу представителей УФСБ РФ, ОВД, ГУ МЧС , обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

1. **Дежурный администратор (вахтер)  с**получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения  на объект **обязан:**

- нажать на кнопку тревожной сигнализации;

- доложить о происшедшем  заведующему и в территориальные подразделения ОУФСБ, ОВД (телефоны экстренного реагирования на вахте);

- исключить доступ посторонних лиц  в здание Детского сада;

-  провести экстренную эвакуацию  воспитанников и сотрудников.

*а) при проникновении на объект вооруженных лиц*

-  нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);

-  доложить об обнаружении подозрительных лиц, транспорта, предметов заведующему Детского сада;

-   информировать о произошедшем всех сотрудников

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГУ МЧС;

-  оказывать содействие правоохранительным органам.

1. **Работники обязаны:**

- сообщить администрации Детского сада;

- организовать сбор, отведение в безопасное место  или эвакуацию воспитанников.

**III. При обнаружении в здании Детского сада или в непосредственной    близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.**

 **1.Заведующий с** получением информации об обнаружении в здании Детского сада или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство **обязан:**

- оценить обстановку и полученную информацию;

- лично или через дежурного администратора  (вахтера)  сообщить в территориальные  подразделения:

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

- при этом обязательно сообщить  что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ воспитанников, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

-  проверить выполнение отданных распоряжений;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ГУ МЧС и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД  доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать с ними совместно, принимая все меры по обеспечению проводимых  оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- отдать распоряжения о подготовке помещения  или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил  правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта,  и т.д.);

- организовать встречу представителей ФСБ, ОВД, ГУ МЧС  и обеспечить   условия для  работы, принимать участие в проведении мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- приступить в случае необходимости к эвакуации воспитанников  и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- получив указание о возможности возвращения на рабочие места,  возобновить режим повседневной работы сотрудников;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

 **2.Дежурный администратор (вахтер)** с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство **обязан:**

- немедленно доложить о происшедшем:

* - в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);
* - в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);
* - в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;

- при прибытии сотрудников ФСБ РФ, ОВД  организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;

-  при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;

- о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками сотрудников ФСБ, ОВД  докладывать заведующему Детского сада.

1. **Работники обязаны:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить  администрации Детского сада;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место  нахождения;

- принять меры к закрытию  помещений;

- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

-  подготовиться к эвакуации, после соответствующего распоряжения организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

1. **При получении по телефону сообщения об угрозе минирования  здания** д**етского сада (минировании).**

**Заведующий, работник**при получении сообщения (информации) об угрозе минирования здания  детского сада **обязан:**

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету  с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;

- при отсутствии АОН и звукозаписывающей  аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

-  темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

-  манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

-  состояние  (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук телерадиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) Куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) Какие требования он (она) выдвигает?

в) Выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) Как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) Кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких – либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- отдать распоряжение на усиление охраны здания детского сада, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования силами работников;

- организовать эвакуацию воспитанников и  сотрудников;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД  доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно;

- отдать распоряжения о подготовке помещения  или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил  правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта  и т.д.);

- организовать встречу представителей ФСБ, ОВД, ГУ МЧС  и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

1. **Дежурный администратор  (вахтер) обязан:**

- доложить о полученной информации заведующему или лицу его замещающему;

- прекратить доступ людей в здание детского сада;

- при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);

- действовать по указанию заведующего;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

**а) Если сообщение об угрозе минирования произошло в выходной или праздничный день:**

- немедленно сообщить заведующему или лицу его, замещающему по телефону;

*-*при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);

- проинформировать:

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

- открыть ворота для проезда служб ФСБ, ГО и ЧС

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

1. **При захвате заложников на объекте**
2. **Заведующий с** получением информации о захвате заложников в здании детского сада  **обязан:**

**-**нажать КТС;

-сообщить лично или через дежурного администратора  (вахтера):

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

- при этом обязательно сообщить  от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения,  проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию воспитанников и сотрудников;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального органа ГУ МЧС;

- отдать распоряжения о подготовке помещения  или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил  правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта  и т.д.);

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД  доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать совместно;

- организовать встречу представителей ФСБ, ОВД, ГУ МЧС  и обеспечить им условия для проведения мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

**2.Работники в** случае захвата заложников **обязаны:**

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

-при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

*При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников администрация,   работники и воспитанники  обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:*

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

1. **Дежурный администратор  (вахтер)  обязан:**

-  при захвате заложников в здании детского сада нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;

- доложить   администрации детского сада полученную информацию о захвате заложников на объекте;

- действовать по указанию заведующего или лица его замещающего:

- прекратить доступ людей   на охраняемое здание;

- организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов к месту удержания заложников;

- о ходе работ по освобождению заложников докладывать администрации детского сада.

1. **При совершении на объекте террористического акта  (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной чрезвычайной ситуации.**

**1  Заведующий обязан:**

- оценить обстановку;

- нажать КТС;

- обеспечить своевременное оповещение сотрудников (согласно схемы оповещения);

- сообщить лично или через дежурного администратора   (вахтера) :

- в отделение в г.Сибай Управления ФСБ России по РБ - (34775) 5-75-75, сот. 8-964-963-70-88 (дежурный);

- в отдел МВД России по городу Сибай РБ - 02, (34775) 5-45-02 (дежурный), 5-44-12 (телефон доверия);

- в единую дежурно-диспетчерскую службу МЧС - 01, (34775) 2-34-50, сот. - 001, 010, 112.

- при этом обязательно сообщить   характер происшествия,  другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОВД  доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать совместно, принимая все меры по обеспечению проводимых  оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения  или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил  правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта  и т.д.);

- организовать встречу представителей ОВД, УФСБ, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории объекта;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, вывод  учащихся и персонала в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Комитет по образованию.

1. **Дежурный администратор  (вахтер)   обязан:**

- нажать  КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

- информировать администрацию детского сада;

- усилить охрану с учетом обстановки;

- прекратить доступ людей  в здание детского сада;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию.

1. **Работники обязаны:**

**-**информировать о ЧС заведующего или дежурного администратора;

- строго следовать распоряжениям администрации детского сада или инструкциям (в зависимости от вида ЧС);

- четко контролировать во время ЧС вверенных воспитанников;

- быть готовыми к эвакуации и применению средств индивидуальной защиты воспитанников и своих.